

グローバル人材育成 社内研修コースのご提案

2017年4月

株式会社フォースウェイブ・コンサルティング

ご提案コース一覧

- グローバル会議の進め方、まとめ方
- グローバルリーダーのプレゼンテーション
- 効果的な英文Eメールのベストプラクティス
- 英文契約書の読み方基礎
- 英文決算書の読み方基礎
- 英文決算書の読み方応用
- 英文管理会計基礎

上記のコースは全て日本語解説バージョン及び英語解説バージョンの実施が可能です。
テキストは日英併記の資料を使用します。

コースタイトル	グローバル会議の進め方、まとめ方（標準3時間） International meeting management
コース概要	グローバル会議において求められる異文化コミュニケーションの考え方や行動を理解し、グローバル会議に積極的に参加又はファシリテーション等会議進行を行う際のポイントを学びます。
主なプログラム内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 異文化コミュニケーション <ul style="list-style-type: none"> ➤ 各国におけるコミュニケーション方法や価値観 ➤ 責任範囲や人間関係の考え方 2. グローバル会議のマネジメント <ul style="list-style-type: none"> ➤ グローバル会議のルールとスキル 3. 電話会議のマネジメント <ul style="list-style-type: none"> ➤ グローバル電話会議を楽にする秘訣 4. アクティブリスニングの活用法 <ul style="list-style-type: none"> ➤ グローバル会議におけるアクティブリスニングの効果と活用 5. 意見衝突の建設的な解決 <ul style="list-style-type: none"> ➤ 客観的な視点の維持 <p>※解説は日英どちらでも可能です。テキストは日英併記の資料を使用しますので英語表現も同時習得が可能です。</p> <p>※テーマに沿った個人演習やグループ演習を適宜織り交ぜながらインタラクティブに進行します。</p>

コースタイトル	グローバルリーダーのプレゼンテーション（標準6時間） Global Leader Presentation
コース概要	リーダーとして必ず必要となるプレゼンテーション能力の向上を目的に、プレゼンテーション技法やテクニックを解説と演習により習得します。
主なプログラム内容	<ol style="list-style-type: none">1. プレゼンテーションの基本<ul style="list-style-type: none">➤ 論理と感情のバランス2. プレゼンテーション技法(PREP法など)3. プレゼンテーションにおけるインパクト、間、ストーリー展開の組み合わせ方4. 経営層へのプレゼンテーションのポイント5. プレゼンテーションにおける印象の重要性 <p>※解説は日英どちらでも可能です。テキストは日英併記の資料を使用しますので英語表現も同時習得が可能です。 ※テーマに沿った個人演習やグループ演習を適宜織り交ぜながらインタラクティブに進行します。</p>

コースタイトル	効果的なEメールのベストプラクティス（標準3時間） Global Email Best Practices
コース概要	伝えたいことを相手に正しく、印象よく伝わる英文メールを、 効率よく書く方法を学びます。
主なプログラム内容	<ol style="list-style-type: none">1. 英文メールの基本形2. グローバルなEメールのベストプラクティス3. 効果的な英文表現4. 様々な場面でのEメール（依頼・緊急連絡・無理な要求への返信など） <p>※解説は日英どちらでも可能です。テキストは日英併記の資料を使用しますので英語表現も同時習得が可能です。 ※テーマに沿った個人演習やグループ演習を適宜織り交ぜながらインタラクティブに進行します。</p>

<p>コースタイトル</p>	<p>▶英文契約書の読み方<基礎>（標準6時間） Contract Agreement in English <Basic></p>
<p>コース概要</p>	<p>グローバルなビジネス展開で英文契約書を読むことは避けて通れない道ですが、言語の問題、専門用語、体裁、分量などからとても理解しづらいものです。 このような英文契約書を読むポイントをわかりやすく説明するとともに、実務で頻出の技術契約・ライセンス契約・合併契約のサンプルに沿ってリスクやポイントを説明し、カウンター案の作り方まで解説いたします。</p>
<p>主なプログラム内容</p>	<p>1 国際取引のリスク 様々なリスク 契約書の位置づけ 2 英文契約書の頻出用語 3 英文契約書の結び方 英文契約書作成の留意事項 英文技術契約に関する留意事項 英文ライセンス契約に関する留意事項 英文合併契約書の留意事項</p> <p>※解説は日英どちらでも可能です。テキストは日英併記の資料を使用しますので英語表現も同時習得が可能です。 ※テーマに沿った個人演習やグループ演習を適宜織り交ぜながらインタラクティブに進行します。</p>

<p>コースタイトル</p>	<p>▶英文決算書の読み方<基礎>（標準6時間） Financial Statement Analysis in English <Basic></p>
<p>コース概要</p>	<p>増える海外取引において重要なのはリスク管理です。取引開始前はもちろん、取引を継続中の相手先であっても、財務リスクは必ず抑えるべき重要情報です。</p> <p>本講座は、主に海外営業や海外取引に係わる方を対象に、英文会計の基本的仕組みを学び、英文決算書（Balance Sheet, Income Statement, Statement of Cash Flow）を読み解き、基礎的企業分析力（財務リスク分析力）を身につけることを目的としています。実在企業を対象とした演習をグループ単位で行うことで、実際の海外取引相手との折衝時や事業企画時にすぐに活用できる財務分析スキルの習得を目指します。</p>
<p>主なプログラム内容</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 英文会計の基本 2. 英文財務3表の基本的な読み方 <ul style="list-style-type: none"> ・ Balance Sheetの基本と読み方 ・ Income Statementの基本と読み方 ・ Statement of Cash Flowの基本と読み方 <p>※解説は日英どちらでも可能です。テキストは日英併記の資料を使用しますので英語表現も同時習得が可能です。</p> <p>※テーマに沿った個人演習やグループ演習を適宜織り交ぜながらインタラクティブに進行します。</p>

<p>コースタイトル</p>	<p>▶英文決算書の読み方<応用>（標準2日・12時間） Financial Statement Analysis in English <Advance></p>
<p>コース概要</p>	<p>日本企業の海外展開の進展に伴い、海外取引先の分析・評価や、海外子会社の分析・評価・改善を検討するスキルは益々重要度を増しています。本講座では、英文決算書を高度に分析し企業実態を明らかにすること、及び、問題を抱える箇所を改善するための手法を学びます。具体的には、主に安全性と収益性の高度な分析・評価・改善のポイント解説、及び実在企業の事例を用いた演習により、財務上の問題の本質を把握し、適切な評価、さらには改善提案までを検討するスキルを習得することを目指します。</p>
<p>主なプログラム内容</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 英文決算書の基本的な読み方 2. 安全性の分析・評価及び改善手法 <ul style="list-style-type: none"> ・当座比率、手元流動性、固定比率など安全性分析の指標解説 ・安全性評価の視点と改善手法の解説 ・実在企業の英文決算書をケースに安全性分析・評価・改善提案の検討 3. 収益性の分析・評価及び改善手法 <ul style="list-style-type: none"> ・ROA、ROE、EBITDA、資産回転率など収益性分析の指標解説 ・収益性評価の視点と改善手法の解説 ・実在企業の英文決算書をケースに収益性分析・評価・改善提案の検討 4. 総合演習 <ul style="list-style-type: none"> ・実在企業の英文決算書をケースに決算書総合分析・評価・改善提案の検討 <p>※解説は日英どちらでも可能です。テキストは日英併記の資料を使用しますので英語表現も同時習得が可能です。</p> <p>※テーマに沿った個人演習やグループ演習を適宜織り交ぜながらインタラクティブに進行します。</p>

コースタイトル	<p>英文管理会計の基礎（標準2日・12時間） Managerial Accounting in English <Basic></p>
コース概要	<p>管理会計とはその名の通り経営管理のための会計であり、企業内での様々な意思決定を会計数値の観点から支援するものです。企業のグローバル化が進む昨今においては、この管理会計を英語で身に着けることは大きな武器になります。</p> <p>本セミナーでは、日英併記で管理会計が解説される教材を使用して、キーワードを体系的に整理した上で、ケースや演習を通して、実践的な活用ポイントを習得します。</p>
主なプログラム内容	<ol style="list-style-type: none"> 1 管理会計とは 管理会計を英語で学ぶ意義 2 コスト管理と利益管理 固定費/変動費・CVP分析・利益計画 3 短期的意思決定 外注・受注・撤退・値下げ等 4 長期的意思決定 投資管理等 <p>※解説は日英どちらでも可能です。テキストは日英併記の資料を使用しますので英語表現も同時習得が可能です。 ※テーマに沿った個人演習やグループ演習を適宜織り交ぜながらインタラクティブに進行します。</p>